№ 4 (279 ) 04.04.2025

Печатный орган местного самоуправления. Выходит в первый понедельник чётного месяца.

Тираж 30 экз.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Объявление.
2. Памятка по противопожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период
3. Правила поведения и меры безопасности во время весеннего половодья и прохождения паводковых вод.
4. Постановление главы администрации Ивановского сельсовета № 11 от 19.03.2025 «Об отмене постановления администрации Ивановского сельсовета от 13.11.2020 № 33 «Об утверждении административного  регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил  благоустройства на территории Ивановского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
5. Постановление главы администрации Ивановского сельсовета № 12 от 28.03.2025 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации Ивановского сельсовета на 2025-2028 годы
6. Постановление главы администрации Ивановского сельсовета № 13 от 28.03.2025 «Об установлении противопожарного режима на территории сельсовета в весенне-летний пожароопасный период»
7. Постановление главы администрации Ивановского сельсовета № 14 от 04.04.2025 «О введении временного ограничения движения транспортных средств по

автомобильным дорогам общего пользования местного значения вмуниципальном образовании Ивановский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края.

1. Решение Ивановского сельского Совета депутатов № 30-121 от 28.03.2025 О внесении изменений в решение Ивановского сельского Совета депутатов от 30.11.2021 № 07-29 «О введении земельного налога на территории Ивановского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края» (в ред. № 20-88 от 25.12.2023)
2. Решение Ивановского сельского Совета депутатов № 30-122 от 28.03.2025 «О внесении изменений и дополнений в решение Ивановского сельского Совета депутатов от 30.11.2021 № 07-39 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле» ( в ред.№ 23-97 от 05.08.2024)»
3. Решение Ивановского сельского Совета депутатов № 30-123 от 28.03.2025 «О внесении изменений и дополнений в решение Ивановского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района от 24.12.2021 № 08-45 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле» (в ред. № 23-98 от 05.08.2024)
4. Решение Ивановского сельского Совета депутатов № 30-124 от 28.03.2025 «О внесении изменений и дополнений в решение Ивановского сельского Совета депутатов от 24.12.2021 № 08-44 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства» ( в ред. № 23-96 от 05.08.2024)
5. Решение Ивановского сельского Совета депутатов № 30-126 от 28.03.2025 «Об утверждении схемы одного многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Ивановского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края»
6. Решение Ивановского сельского Совета депутатов № 30-127 от 28.03.2025 «Об утверждении списка собственников невостребованных земельных долей»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ!**

**Уважаемые жители администрации**

**Ивановского сельсовета!**

 Во избежание подтопления в паводковый период администрация просит всех жителей сельсовета очистить водостоки, произвести уборку мусора, очистку кюветов и вывоз снега с территорий частных подворий.

Администрация

**ПАМЯТКА**

**по противопожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период**

Наступает весенне-летний период, после таяния снега и ухода талой воды резко возрастает вероятность возникновения пожара.

 Беспечное, неосторожное обращение с огнем при сжигании сухой травы, мусора на приусадебной территории зачастую оборачивается бедой – практически 50 % пожаров в данный период возникает именно по этой причине! Каждый год весной горят хозяйственные постройки и жилые дома граждан.

 Чтобы не случилось беды необходимо знать и соблюдать элементарные правила пожарной безопасности:

- Своевременно очищайте территорию участка и прилегающую к нему территорию от горючих отходов, мусора, опавших листьев, травы.

- Установите у каждого строения емкость с водой. Строения должны иметь приставные лестницы, достигающие крыши, а на кровле лестницу, доходящую до конька крыши.

-Устройте противопожарные полосы для предотвращения переброски огня при пожарах на здания и сооружения. Оградите свое имущество от пожара очищенной от травы полосой земли.

- Запрещается разведение костров, проведение пожароопасных работ, топка печей, работающих на твердом топливе в весенне-летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды.

- Не оставляйте без присмотра во дворах баллоны с газом, а также емкости с легковоспламеняющимися или горючими жидкостями.

- Не оставляйте брошенными на улице бутылки, битые стекла, которые превращаясь на солнце в линзу, концентрирует солнечные лучи до спонтанного возгорания находящейся под ней травы.

- Содержите в исправном состоянии электрические сети и электробытовые, газовые приборы, печи и соблюдайте меры предосторожности при их эксплуатации.

- Не оставляйте без присмотра включенные в сеть электробытовые приборы, горящие газовые плитки, топящиеся печи и не поручайте наблюдение за ними малолетним детям. Строго пресекайте шалость детей с огнем.

 **Если пожар не удалось предотвратить**:

- Немедленно позвоните в пожарную охрану по телефонам **01** или **101**.

-экстренную службу ЕДДС Нижнеингашского района -**112**

-Вызов должен содержать четкую информацию о месте пожара, его причине и вероятной угрозе для людей. Назовите свое имя, номер телефона для получения дальнейших уточнений.

- Необходимо быстро реагировать на пожар, используя все доступные способы для тушения огня средства (песок, вода, покрывала, одежда, огнетушители и т.д.)

- Закрывайте двери и окна, так как потоки воздуха питают огонь.

- Отключите газ, электричество.

- Если потушить пламя невозможно, после спасения людей следует убрать баллоны с газом, автомобили, все легковоспламеняющиеся материалы.

- открывая горящие помещения, надо быть максимально внимательным, так как новое поступление кислорода может усилить пламя.

- Если есть дым, двигайтесь, пригнувшись, закрывая лицо, при необходимости закройте голову влажным полотенцем, обильно смочив водой одежду.

- Если на человеке загорелась одежда, не позволяйте ему бежать. Повалите его на землю, закутайте в покрывало и обильно полейте. Ни в коем случае не раздевайте обожженного, если одежда уже прогорела, накройте пострадавшие части тела чистой тканью и вызовите скорую помощь.

 Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на территории приусадебного участка, жилого дома возлагается на их владельцев!!

 Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2015 г № 1213 в России введен однозначный запрет на бесконтрольное выжигание сухой травы на всех категориях земель, в том числе на земля сельскохозяйственного назначения и земель запаса, а также в полосах отвода автомобильных дорог, полосах отвода и охранных зонах железных дорог, путепроводов и продуктопроводов. Ранее действовавши запреты были фрагментарными: касались только отдельных категорий земель (но не самых проблемных – сельхозназначения и запаса), или отдельной категории сухой растительности – стерни.

 **Ни в коем случае не допускайте**:

- пала сухой травы;

- неконтролируемого сжигания мусора;

- будьте осторожны при курении: непотушенный окурок или спичка легко приводят к возгоранию сухой травы.

**В усадьбе:**

- всегда наготове должен быть инвентарь для тушения пожара: ведро, лопата, бочка с водой, ящик с песком;

- сухую траву надо собирать граблями. Сжигать ее вместе с мусором можно в железной бочке, установленной рядом с водоемом или емкостью с водой, подальше от строений;

- опасайтесь сильных порывов ветров. При сжигании мусора даже в железной бочке учитывайте направление ветра, чтобы случайная искра не полетела в сторону строений.

**ПОМНИТЕ! Только соблюдение правил пожарной безопасности позволит предупредить возникновение пожаров в лесу и перехода огня от пала сухой травы на населенные пункты, уничтожения жилых домов, надворных построек, причинение ущерба от пожара.**

 Если вы обнаружили пал сухой травы, горение огня в лесу, в населенных пунктах – **незамедлительно звоните по телефонам экстренной службы ЕДДС района -112, 8(39171) 22-8-68**

**По кодексу РФ об административных правонарушениях (часть 1 статья 20.4):**

Нарушение требований пожарной безопасности

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от **5 000 до 15 000** рублей; на должностных лиц - от **20 000 до 30 000** рублей.

 Те же действия, совершенные в условиях [особого противопожарного режима](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310116/2dafcc9f8f2d8b800512e96ec8914d9155752f96/#dst100306), -

влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от **10 000** до **20 000** рублей; на должностных лиц - от **30 000** до **60 000** рублей.

 **Правила поведения и меры безопасности во время весеннего половодья и прохождения паводковых вод**

**ЗАПОМНИТЕ!
ВО ИЗБЕЖАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НЕ СЛЕДУЕТ ПРИБЛИЖАТЬСЯ К ВОДОЕМАМ БЕЗ НЕОБХОДИМОСТИ!**

**Инструктаж по правилам поведения и мерам безопасности при пребывании на реках и водоемах во время весеннего половодья и прохождения паводковых вод**

**Меры безопасности на льду весной, в период паводка**

С наступлением весны под воздействием солнечных лучей лед быстро подтаивает. Еще более разрушительные действия на него оказывает усиливающееся весной течение воды в реках, которое подтачивает его снизу. С каждым днем он становится все более пористым, рыхлым и слабым. Вполне понятно, что передвижение по такому льду связано с большой опасностью.

Нужно знать, что весенний лед резко отличается от осеннего и зимнего. Если осенний лед под тяжестью человека начинает трещать, предупреждая об опасности, то весенний лед не трещит, а проваливается, превращаясь в ледяную кашицу.

Учащимся школы переходить водоемы весной строго запрещается!

Помните, что весенний лед – капкан для вступившего на него!

Особенно недопустимы игры на льду в период вскрытия рек. Прыгать с льдины на льдину, удаляться от берега очень опасно.

Во время паводка и ледохода опасно находиться на обрывистом берегу, так как быстрое течение воды подмывает и рушит его.

**Меры безопасности во время весеннего половодья**

Период весеннего половодья особенно опасен для тех, кто живет близ реки, пруда, водоема. Привыкая зимой пользоваться пешеходными переходами по льду, многие забывают об опасности, которую таит лед весной.

Переходить реку, пруд, озеро по льду весной опасно. Нужно внимательно следить за знаками, обозначающими пешеходные переходы, пользоваться специальными настилами на льду. Сходить на необследованный лед - большой риск.

Помните, течение реки сильно подмывает крутые берега. Возможны обвалы. Остерегайтесь любоваться весенним ледоходом с обрывистых берегов.

Весной опасно сходить за плотины, запруды. Не забывайте - они могут быть неожиданно сорваны напором льда. Не приближайтесь к ледяным заторам.

Помните, весенний паводок ответственный период! Больше всего несчастных случаев весной на реке происходит со школьниками. Дети часто позволяют себе шалости у реки, даже пробуют кататься на льдинах.

**Школьники!** Ведите постоянно наблюдение за рекой. Разъясняйте товарищам правила поведения во время весеннего половодья.

Ледоход очень опасен, особенно те места, где выходят на поверхность водоёма подземные ключи, стоки теплой воды от промышленных предприятий, возле выступающих изо льда кустов, камыша, коряг и пр. Период половодья требует от нас порядка, осторожности и соблюдения правил безопасности поведения на льду и воде. Во время половодья остерегайтесь любоваться ледоходом с крутых берегов, размываемых весенними потоками, из-за чего склоны берегов часто обваливаются. Нельзя выходить на водоемы при образовании ледяных заторов.

**Помните!** Игры на льду в это время, плавание на лодках, плотах во время ледохода и половодья опасны для жизни!

**Осторожно: паводок!**

В период половодья, особенно в тех населенных пунктах, где возможно подтопление, необходимо постоянно держать включенным радио или телевизор, так как большая вода может прибыть неожиданно. Заранее провести мероприятия по мерам безопасности (запастись необходимыми продуктами питания, одеждой, питьевой водой и т.п.; собрать необходимые документы (паспорт, свидетельство о рождении) в одно место и упаковать их в целлофан).

**Правила поведения**

Прежде, чем спуститься на лёд проверьте место, где лёд примыкает к берегу – там могут быть промоины, которые закрываются снежными надувами. В устьях рек прочность льда ослаблена из-за течений.

При движении по льду проверяйте его прочность подручными средствами (шестом или лыжной палкой). Проверять прочность льда ударами ног опасно!

Безопаснее всего переходить реку или озеро на лыжах. Обязательно отстегните крепления лыж и снимите петли лыжных палок с запястий рук. Лучше всего двигаться по накатанной лыжне.

Прочным считается прозрачный лёд с синеватым или зеленоватым оттенком. Непрочный лёд матовый или белый. Такой цвет лёд получается, когда при оттепели, изморози, дожде или после снегопада он покрывается водой, а затем замерзает.

**Если Вы провалились** - не впадайте в панику, сбросьте с себя тяжелую обувь и одежду, широко раскиньте руки по кромкам льда, чтобы не погрузиться с головой, обопритесь о край полыньи, медленно ложась на живот или спину. Переберитесь к тому краю полыньи, где течение не увлекает Вас под лёд. Старайтесь без резких движений выбраться на лёд, заползая грудью и поочередно вытаскивая на поверхность ноги, широко их расставив. Воспользуйтесь плавающими поблизости или возвышающимися над водой предметами. Выбравшись из полыньи, откатитесь от неё и ползите в ту сторону, откуда пришли.

**Если на ваших глазах провалился человек** - немедленно крикните ему, что идете на помощь. Приближайтесь к полынье ползком, широко раскинув руки. Будет лучше, если подложите лыжи или фанеру, чтобы увеличить свою площадь опоры. К самому краю полыньи подползать нельзя, иначе можно окажетесь в воде. Ремни или шарф, любая доска, жердь, лыжи помогут Вам спасти человека. Бросать связанные предметы нужно на 3- 4 м. Если вы оказываете помощь сами, то надо обязательно лечь на лед, подать пострадавшему палку, шест, ремень или шарф и т.п., чтобы помочь выбраться из воды. Затем доставить пострадавшего в теплое помещение, , переодеть в сухую одежу, напоить горячим чаем. При необходимости оказать первую медицинскую помощь или доставить в лечебное учреждение.

Простейшим спасательным средством может служить обычная крепкая веревка (длиной 10м) с большими (длиной 70 см) петлями на обоих концах, или поплавками на одном конце для бросания терпящему бедствие на льду.

Если вы не один, то взяв друг друга за ноги, ложитесь на лёд цепочкой и двигайтесь к пролому. Действуйте решительно и быстро: пострадавший быстро коченеет в ледяной воде, а намокшая одежда тянет его вниз. Подав пострадавшему подручное средство, вытащите его на лёд и ползком двигайтесь от опасной зоны.

Снимите с пострадавшего одежду и оденьте сухую. Если нет сухой одежды, отожмите мокрую, и затем снова ее оденьте. Укутайте пострадавшего по возможности полиэтиленом – произойдет эффект парника.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.03.2025 с.Ивановка № 11

Об отмене постановления администрации Ивановского сельсовета от 13.11.2020 № 33 «Об утверждении административного  регламента

осуществления муниципального контроля за

соблюдением Правил  благоустройства на территории

Ивановского сельсовета в отношении юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей»

 На основании Протеста Прокуратуры Нижнеингашского района от 20.01.2025 года № 7/3-07-2025, руководствуясь Уставом Ивановского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление постановления администрации Ивановского сельсовета от 13.11.2020 № 33 «Об утверждении административного  регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил  благоустройства на территории Ивановского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днемего официального опубликования в печатном издании «Ивановский вестник» и на официальном сайте администрации Ивановского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края в сети Интернет.

Глава сельсовета В.С.Линкевич

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГОКРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 28.03.2025 с.Ивановка № 12

Об утверждении плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации Ивановского сельсовета на 2025-2028 годы

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановляю:

Глава сельсовета В.С.Линкевич

 1.Утвердить план мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации Ивановского сельсовета на 2025-2028 годы

согласно приложению к настоящему Постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу с момента публикации в печатном издании «Ивановский вестник».

 Приложение

к Постановлению

администрации Ивановского

сельсовета

от 28.03.2025 N 12\_\_

Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции

в администрации Ивановского сельсовета на 2025-2028 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** **исполнитель** | **Сроки реализации** |
| 1. | **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Ивановского сельсовета (далее - администрация) | Глава сельсовета | постоянно |
| 1.2 | Внесение изменений в нормативные правовые акты Ивановского сельсовета при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации и указаний Правительства Красноярского края по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссий по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | Заместитель главы | в течение2025-2028гг., по мере необходимости |
| 1.3 | Работа по поддержанию подразделов официальных сайтов администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | Заместитель главы сельсовета | постоянно |
| 1.4. | Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений | Заместитель главы сельсовета | постоянно |
| 1.5. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации на 2025 - 2028 годы | Заместитель главы сельсовета | IV квартал 2025 г.IV квартал 2026 г.IV квартал 2027 г.IV квартал 2028 г. |
| 1.6. | Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ивановского сельсовета в разделе «противодействие коррупции» | Заместитель главы сельсовета | Ежегодно до 1 февраля |
| 2. | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Заместитель главы сельсовета | в течение 2025-2028 гг., при заключении трудового договора |
| 2.2. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | Заместитель главы сельсовета | в течение 2025-2028 гг., при заключении трудового договора |
| 2.3. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации  | Заместитель главы сельсовета | в течение 2025-2028 гг., на основании поступившей информации |
| 2.12 | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Глава сельсовета | в течение 2025-2028 гг. |
| 2.4 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Глава сельсовета  | в течение 2025-2028 гг.  |
| 2.5 | Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Муниципальные служащие,Глава сельсовета | в течение 2025-2028 гг. |
| 2.6 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы | в течение 2025-2028 гг. |
| 2.7 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Заместитель главы | в течение 2025-2028 гг. |
| 2.8 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы сельсовета | в течение 2025-2028 гг. |
| 3. | **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов** |
| 3.1. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Заместитель главы сельсовета | в течение 30рабочих дней |
| 3.2. | Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению выявленных факторов | Заместитель главы сельсовета | постоянно |
| 4. | **Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Заместитель главы сельсовета | постоянно,при размещении заказов |
| 4.2. | Осуществление контроля в сфере закупок | Глава сельсовета, главный бухгалтер | в соответствии с планом |
| 4.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Глава сельсовета,Главный бухгалтер | 2025-2028 |
| 4.4. | Совершенствование системы учета муниципального имущества | Главный бухгалтер | 2025-2028 |
| 5. | **Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции** |
| 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Заместитель главы сельсовета | по мере необходимости |
| 5.2. | Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при администрации при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | Глава сельсовета  | в течение2025-2028 гг. |
| 6 | **Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)** |
| 6.1. | Размещение на сайте администрации Ивановского правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции | Заместитель главы сельсовета | при принятии правовых актов и поступлении иных материалов |
| 6.2. | Участие представителя администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | Глава сельсовета | в течение 2025-2028 гг., по мере необходимости |
| 6.3. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, приуроченных к Международному дню противодействия коррупции - 9 декабря. | Глава сельсовета | ежегодно |

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2025 с. Ивановка № 13

Об установлении противопожарного режима

на территории сельсовета в весенне-летний

пожароопасный период

 В связи с наступлением пожароопасного весенне-летнего периода, в целях усиления мер пожарной безопасности на территории администрации Ивановского сельсовета, Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69—ФЗ «О пожарной безопасности»,

 П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1. Ввести противопожарный режим на территории Ивановского сельсовета с 01.03.2025 г. по 01.09.2025 г.

2. Утвердить план мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности населённых пунктов муниципального образования Ивановский сельсовет в весенне-летний период согласно приложению № 1.

3. Изготовить в необходимом количестве памятки о соблюдении мер пожарной безопасности в жилье и распространить среди населения в каждый дом.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования в печатном издании «Ивановский вестник».

 Глава сельсовета В.С.Линкевич

Приложение № 1

к постановлению № 13 от 28.03.2025

**П Л А Н**

**Мероприятий направленных на обеспечение пожарной безопасности населённых пунктов администрации Ивановского сельсовета**

**в весенне - летний период 2025 г.**

1. Провести сходы во всех населенных пунктах по вопросу соблюдение требований пожарной безопасности,

 / **до 01 мая Линкевич В.С.**/

2. Организовать уборку приусадебных участков и прилегающих территорий жилых домов жителями. /**до 15 мая Золотарева О.А.**./

1. Запретить разведение костров и сжигание мусора на территории населённых пунктов. /**постоянно. Линкевич В.С..**/
2. Организовать вывоз мусора с территории населённых пунктов.

 /**до 15 мая Линкевич В.С.**./

1. Обеспечить восстановление и создание минерализованных полос вокруг населенных пунктов

 /**до 15 мая Линкевич В.С**./

1. Производить проверку противопожарных водоисточников, при необходимости организовать ремонт.

 / **постоянно. Линкевич В.С**./

1. Произвести обход территорий населённых пунктов с целью выявления

 заброшенных строений и принять меры по их сносу.

 /**постоянно . Линкевич В.С./**

1. Проверить исправность средств и систем оповещения людей о пожаре в населенных пунктах.

 / **до 15 мая Линкевич В.С./**

1. Обновить стенды по пропаганде мер пожарной профилактике, обеспечить наглядной агитацией и информацией.

 /**до 15 мая Золотарева О.А./**

10. Провести занятия с детьми в школах по профилактике пожаров по причине детской шалости.

 /**постоянно. классные руководители/**

 11. Распространить на каждый жилой дом памятку о соблюдении пожарной безопасности в жилье.

**/до 15 мая Золотарева О.А., Рогоза В.П./**

 12. Проверить противопожарное состояние в неблагополучных, многодетных, одиноко проживающих семьях..

 /**постоянно Рогоза В.П./**

13. Проверить состояние мотопомпы

(срок до 15 апреля Линкевич В.С.)

14. Проверить исправность телефонной связи с населенными пунктами

(до 10 апреля О.А.Золотарева)

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025 с.Ивановка № 14

О введении временного ограничения

движения транспортных средств по

автомобильным дорогам общего пользования

местного значения вмуниципальном образовании

Ивановский сельсовет Нижнеингашского района

Красноярского края

 В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования Ивановский сельсовет, дорожных сооружений на них в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, связанных со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог и их участков, вызванной их переувлажнением, в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь п.5 статьи 10 Устава муниципального образования Ивановский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. с 15 апреля 2025 по 14 мая 2025 года ввести временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования муниципального образования Ивановский сельсовет автомобилей общей массой свыше 6 тонн, автомобилей повышенной проходимости и тракторов всех марок.

2. Установить, что действие пункта 1 настоящего Постановления не распространяется на:
-пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

-перевозки пищевых продуктов (включая молочное сырье, зерновое сырье и продукты его переработки, картофель, продукцию овощеводства), кормов для животных и их составляющих, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо, топливо для котельных, не оборудованных площадками для его накопления (уголь, дрова, щепа, опилки) при условии предоставления документов, подтверждающих маршрут и (или) цель движения по маршруту (путевой лист, транспортная накладная, копия договора или контракта на выполнение соответствующих перевозок), семенного фонда, органических и минеральных удобрений, почты и почтовых грузов, перевозки твердых и жидких бытовых отходов;

-перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

-транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

-сельскохозяйственную технику, занятую на сельскохозяйственных работах;

-дорожную технику, выполняющую работы по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, строительству автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения;

-специализированную технику, выполняющую работу по содержанию, ремонту, реконструкции, строительству объектов жилищно-коммунального хозяйства, при условии предоставления документов, подтверждающих маршрут и (или) цель движения по маршруту (путевой лист, транспортная накладная, копия договора или контракта на выполнение работ по содержанию, ремонту, реконструкции, строительству объектов жилищно-коммунального хозяйства).

3. Организацией, обеспечивающей временное ограничение или прекращение движения является администрация Ивановского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края совместно с ОГИБДД ОМВД по Нижнеингашскому району Красноярского края.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования в печатном издании «Ивановский вестник».

Глава сельсовета В.С.Линкевич

ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.03.2025 с.Ивановка № 30 - 121

О внесении изменений в решение Ивановского сельского Совета депутатов от 30.11.2021 № 07-29 «О введении земельного налога на территории Ивановского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края» (в ред. № 20-88 от 25.12.2023)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ивановского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Ивановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Ивановского сельского Совета депутатов от 30.11.2021 № 07-29 «О введении земельного налога на территории Ивановского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края»(в ред.№ 20-88 от 25.12.2023) следующие изменения:

1.1. «- занятых [жилищным фондом](http://pravo.minjust.ru/#dst100149) и (или) [объектами инженерной инфраструктуры](http://pravo.minjust.ru/#dst100041) жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения [личного подсобного хозяйства](http://pravo.minjust.ru/#dst100022), садоводства или огородничества, а также земельных [участков общего назначения](http://pravo.minjust.ru/#dst100011), предусмотренных Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, землепользованию и экологии.

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в печатном издании «Ивановский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Ивановскогосельского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Емелькина |    Глава Ивановского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Линкевич |

ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.03.2025 с. Ивановка № 30-122

О внесении изменений и дополнений в решение Ивановского сельского Совета депутатов от 30.11.2021 № 07-39 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле» ( в ред.№ 23-97 от 05.08.2024)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ивановского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Ивановский сельский Совет депутатов  **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Ивановского сельского Совета депутатов от 30.11.2021 № 07-39 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле» ( в ред.№ 23-97 от 05.08.2024 следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел **«Обжалование решений местной администрации, действий (бездействия) её должностных лиц**  Положения изложить в следующей

редакции:

«31. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа и инспекторов (далее, также – должностные лица):

1. решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений

 3) действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

1. решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
2. решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
3. иных решений, принимаемых Контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением и Законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

31.1. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

 При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном вид.

31.2. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

31. 3.Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

 31.4.В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

 31.5. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

31.6. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

31.7. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения об жалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

31.8.Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

 6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 3 пункта 31 настоящего Положения.

1. учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

31.9. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

31.10. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

31.11. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 31.3 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

31.12. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 31.11 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

31.13. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной(надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

31.14. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования

31.15. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней

31.16.Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

31.17. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

31.18. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

31.19. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

31.20. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.»

 2. Решение вступает в силу в день, следующий за днемего официального опубликования в печатном издании «Ивановский вестник» и на официальном сайте администрации Ивановского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Ивановскогосельского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Емелькина |   Глава Ивановского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Линкевич |

ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.03.2025 с.Ивановка № 30-123

О внесении изменений и дополнений в решение Ивановского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района от 24.12.2021 № 08-45 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле» (в ред. № 23-98 от 05.08.2024)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ивановского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Ивановский сельский Совет депутатов  **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Ивановского сельского Совета депутатов от 24.12.2021 № 08-45 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле» ( в ред. № 23-98 от 05.08.2024) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел **«Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) её должностных лиц** Положения изложить в следующей редакции:

«36. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа и инспекторов (далее, также – должностные лица):

1. решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений

 3) действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

1. решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
2. решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
3. иных решений, принимаемых Контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением и Законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

36.1. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

 При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном вид.

36.2. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

36. 3.Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

 36.4.В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

 36.5. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

36.6. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

36.7. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения об жалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

36.8.Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

 6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 3 пункта 31 настоящего Положения.

1. учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

36.9. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

36.10. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

31.11. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 36.3 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

36.12. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 36.11 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

36.13. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной(надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

36.14. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования

36.15. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней

36.16.Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

36.17. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

36.18. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

36.19. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

36.20. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.»

 2. Решение вступает в силу в день, следующий за днемего официального опубликования в печатном издании «Ивановский вестник» и на официальном сайте администрации Ивановского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Ивановскогосельского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Емелькина |   Глава Ивановского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Линкевич |

ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.03.2025 с. Ивановка № 30-124

О внесении изменений и дополнений в решение Ивановского сельского Совета депутатов от 24.12.2021 № 08-44 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства» ( в ред. № 23-96 от 05.08.2024)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ивановского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Ивановский сельский Совет депутатов  **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Ивановского сельского Совета депутатов 24.12.2021 № 08-44 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства» ( в ред. № 23-96 от 05.08.2024) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел **«Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) её должностных лиц»** Положения изложить в следующей редакции:

«34. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа и инспекторов (далее, также – должностные лица):

1. решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений

 3) действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

1. решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
2. решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
3. иных решений, принимаемых Контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением и Законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

34.1. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

 При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном вид.

34.2. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

34. 3.Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

 34.4.В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

 34.5. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

34.6. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

34.7. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения об жалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

34.8.Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

 6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 3 пункта 31 настоящего Положения.

1. учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

34.9. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

34.10. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

34.11. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 34.3 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

34.12. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 34.11 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

34.13. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной(надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

34.14. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования

34.15. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней

34.16.Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

34.17. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

34.18. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

34.19. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

34.20. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.»

 2. Решение вступает в силу в день, следующий за днемего официального опубликования в печатном издании «Ивановский вестник» и на официальном сайте администрации Ивановского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Ивановскогосельского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Емелькина |   Глава Ивановского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Линкевич |
| ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ |
| НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ |

Р Е Ш Е Н И Е

 28.03.2025 с.Ивановка № 30-126

Об утверждении схемы одного многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Ивановского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края

 В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 8, 17.1 Закона Красноярского края от 02.10.2003 №8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», на основании решения Избирательной комиссии Красноярского края №12/442-8 от 26.05.2022 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Нижнеингашского района Красноярского края полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории муниципального образования Ивановский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края» решения территориальной избирательной комиссии Нижнеингашского района Красноярского края № 46/408 от 27.01.2025 «Об определении схемы одного многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Ивановского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края» Ивановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить схему одного многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Ивановского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края, включая её графическое изображение согласно приложению.

2. Установить, что каждый избиратель наделяется 7(семью) голосами.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ивановский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Ивановскогосельского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Емелькина |    Глава Ивановского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Линкевич |

 Приложение к решению

 от 28.03.2025 № 30-126

Раздел I.

Схема одного многомандатного избирательного округа Ивановского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер многомандатного избирательного округа | Перечень населенных пунктов, входящих в избирательный округ | Границы многомандатного избирательного округа | Количество избирателей в избирательном округе | Количество мандатов, замещаемых в округе |
| 1 | с.Ивановка,д.Горелый Борок, д.Максаковка,д.Рудовка | Территория сельского поселения Ивановский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края в установленных границах | 636 | 7 |

Раздел II.

Графическое изображение схемы одного многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Ивановского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края



ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

 28.03.2025 с. Ивановка № 30-127

Об утверждение списка собственников

невостребованных земельных долей

 В соответствии со ст.12.1 п. 4 Федерального закона № 101 - ФЗ от 24.07.2002 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», статьей 25 Устава Ивановского сельсовета Нижнеингашского района, Ивановский сельский Совет депутатов

 РЕШИЛ:

1. Утвердить списки собственников (при их наличии) земельных долей ООО «Искра», СПК «Заря», СПК «Сибирь» Нижнеингашского района Красноярского края, которые могу быть признаны невостребованными, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Ивановского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, землепользованию и экологии.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и опубликования в печатном издании «Ивановский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Ивановскогосельского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Емелькина |   Глава Ивановского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Линкевич |

Приложение № 1.

Утверждено решением

Ивановского сельского

Совета депутатов

от 28.03.2025 № 30-127

|  |
| --- |
| СПИСОКсобственников невостребованных земельных долей ООО «Искра» |
| Выбывшие | № свидетельства | земельная доля, га |
| 1. Ерохин Александр Леонидович |  | 18,4 |
| 2.Мелёшкина Елена Леонидовна |  | 18,4 |
| 3. Сотова Надежда Леонидовна | РФ У ККР 2800 № 193577 (29.07.1994) р.з. № 428 от 29.08.94 | 18,4 |
| 4.Споткай Екатерина Александровна |  РФ У ККР 2800 № 193574 (29.07.94) р.з. 419 от 29.08.94 | 18,4 |
| 5. Уткина Валентина Васильевна | РФ У ККР 2800 № 193570 (29.07.94) р.з. 415 от 29.08.94 | 18,4 |
| 6. Сотов Сергей Николаевич | РФ У ККР 2800 № 193556 (29.07.94) р.з. 427 от 29.08.94 | 18,4 |
| 7.Броницын Вениамин Алексеевич |  | 18,4 |
| 8. Кокоулин Валерий Дмитриевич |  | 18,4 |
| 9. Кондрашов Александр Евгеньевич | РФ У ККР 2800 № 193548 (29.07.94) р.з. 432 от 29.08.94 | 18,4 |
| 10. Шмулов Леонид Иванович | РФ У ККР 2800 № 193536 (29.07.94) р.з. 440 от 29.08.94 | 18,4 |
| 11. Бухарова Екатерина Семеновна |  | 18,4 |
| 12. Докучаева Александра Карповна |  | 18,4 |
| 13. Геращенко Виктор Леонтьевич |  | 18,4 |
| 14. Колотушкин Сергей Владимирович |  | 18,4 |
| 15. Секисов Виктор Иванович |  | 18,4 |
| 16. Мелёшкин Анатолий Иванович |  | 18,4 |
| 17. Переславцев Борис Анатольевич |  | 18,4 |
| 18. Авдеева Дина Александровна |  | 18,4 |
| 19.Авдеев Юрий Александрович |  | 18,4 |
| 20.Анисимов Константин Александрович |  | 18,4 |
| 21. Серенко Александр Михайлович | РФ 1У 2428 № 085474 (29.07.94) р.з. № 3696 от 25.06.97 | 18,4 |
| 22. Жалобин Анатолий Михайлович |  | 18,4 |
| 23. Меньшиков Григорий Леонидович |  | 18,4 |
| 24. Новицкий Илья Александрович |  | 18,4 |
| 25. Ерохина Нина Анатольевна | РФ 1У № 085006 (29.07.94) р.з. № 2645 от 20.04.95 | 18,4 |
| 26. Тамаровская Жанна Васильевна |  | 18,4 |
| УМЕРШИЕ |
| 27.Дегелев Николай Александрович |  | 18,4 |
| 28.Споткай Валерий Васильевич |  | 18,4 |
| 29.Золотарев Леонид Михайлович | РФ У ККР 2800 № 193550 (29.07.94) р.з.437 от 29.08.94 | 18 |
| 30.Ковалева Нина Борисовна |  |  |
| 31.Ерохина Антонина Ивановна | РФ У ККР 2800 № 193516 (29.07.94) р.з.413 от 29.08.94 | 18,4 |
| 32. Косова Татьяна Андреевна |  | 18,4 |
| 33. Кузнецов Виктор Иванович | РФ У ККР 2800 № 193544 (29.07.94) р.з.448 от 25.06.94 | 18,4 |
| 34. Майснер Роза Яковлевна |  | 18,4 |
| 35. Макарова Лидия Федоровна | РФ У ККР 2800 № 193527 (29.07.94) р.з.2387 от 21.03.95 | 18,4 |
| 36. Шмулова Наталья Трифоновна |  | 18,4 |
| 37. Ковалев Егор Кондратьевич |  | 18,4 |
| 38. Шмулов Иван Кириллович |  | 18,4 |
| 39.Журавлева Наталья Макеевна | РФ У ККР 2800 № 193522 (29.07.94) р.з.2742 от 05.09.95 | 18,4 |
| 40. Мандриков Степан Александрович | РФ У ККР 2800 № 193521 (29.07.94) р.з.444 от 29.08.94 | 18,4 |
| 41. Новицкая Анна Кондратьева |  | 18,4 |
| 42. Макаров Дмитрий Федорович | РФ 1У ККР 2800 № 085083 (29.07.94) р.з. № 2385 от 21.03.95 | 18,4 |
| 43.Мандрикова Софья Николаевна | РФ У ККР 2800 № 193506 (29.07.94) № 445 от 29.08.94 | 18,4 |
| 44. Вахрушев Александр Петрович |  | 18,4 |
| 45. Шорников Алексей Алексеевич |  | 18,4 |
| 46. Новицкий Александр Александрович |  | 18,4 |
| 47. Мандриков Петр Алексеевич |  | 18,4 |
| 48. Ерохина Анна Макеевна |  | 18,4 |
| 49. Манченко Анна Васильевна |  | 18,4 |
| 50. Подрезов Юрий Филиппович |  | 18,4 |
| **Всего 50 чел** | **общая площадь** | **920 га** |

|  |
| --- |
| **СПИСОК собственников невостребованных земельных долей СПК «Заря», СПК «Сибирь»** |
| **с.Ивановка** |
| 1. Луц Николай Тимофеевич |  | 13,5 |
| 2. Байков Михаил Иванович |  | 13,5 |
| 3.Семенов Павел Валерьевич | РФ У ККР 2800 № 193679 (29.07.1994) р.з.2988 от 13.05.1996 | 13,5 |
| **д.РУДОВКА** |
| 4.Коньков Юрий Алексеевич |  | 13,5 |
| 5.Бамбизов Дмитрий Николаевич |  | 13,5 |
| 6.Коньков Сергей Алексеевич |  | 13,5 |
| 8.Бамбизова Эмилия Августовна |  | 13,5 |
| УМЕРШИЕ (с.Ивановка) |
| 8.Луц Наталья Сергеевна | РФ У ККР 2800 № 193664 (29.07.1994) р.з.676 от 12.10.1994 | 13,5 |
| 9.Серенко Ольга Борисовна | РФ У ККР 2800 № 193717 (29.07.1994) р.з.2981 от 13.05.1996 | 13,5 |
| 10. Икс Андрей Карлович | РФ V ККР 2800 № 193620 (29.07.1994) р.з.№ 678 от 12.10.1994 | 13,5 |
| 11. Деветярикова Тамара Федоровна |  | 13,5 |
| 12. Палащенко Анатолий Иванович |  | 13,5 |
| 13. Абрамов Геннадий Иванович | РФ V ККР 2800 № 193686 (29.07.1994) р.з.№ 684 от 12.10.1994 | 13,5 |
| 14. Ворожейкин Федор Павлович | РФ V ККР 2800 № 193698 (29.07.1994) р.з.№ 758 от 12.10.1994 | 13,5 |
| 15. Шатров Михаил Михайлович | РФ V ККР 2800 № 193718 (29.07.1994) р.з.№ 759 от 12.10.1994 | 13,5 |
| 16. Рогоза Ксения Григорьевна | РФ V ККР 2800 № 193720 (29.07.1994) р.з.№ 72 от 12.10.1994 | 13,5 |
| **д.Горелый Борок** |
| 17. Лапа Виктор Селиверстович |  | 13,5 |
| 18. Юдин Николай Тихонович | РФ У ККР 2800 № 193820 (29.07.94) р.з.№ 781 от 13.10.1994 | 13,5 |
| 19. Муравьев Виктор Владимирович | РФ У ККР 2800 № 193827 (29.07.94) р.з.№ 797 от 13.10.1994 | 13,5 |
| **д.Рудовка** |
| 20.Макаров Геннадий Михайлович |  | 13,5 |
| 21.Макарова Александра Васильевна |  | 13,5 |
| 22.Луц Галина Ивановна |  | 13,5 |
| 23.Беликов Григорий Пантелеевич |  | 13,5 |
| 24.Беликова Елена Андреевна |  | 13,5 |
| 25.Луц Валентина Брониславовна |  | 13,5 |
| 26.Шудегов Аркадий Герасимович |  | 13,5 |
| 27. Палащенко Григорий Иванович |  | 13,5 |
| 28. Пучок Владимир Михайлович |  | 13,5 |
| 29. Байкова Мария Николаевна |  | 13,5 |
| 30. Жуль Семен Иванович |  | 13,5 |
| 31. Жуль Пелагея Фроловна |  | 13,5 |
| 32. Некрасова Анна Кирилловна |  | 13,5 |
| 33. Палащенко Антонида Евдокимовна |  | 13,5 |
| ***Итого33 человека*** |  | ***445,5*** |
| **Всего по сельсовету 83 человека** |  | **1365,5 га** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  УчредительИвановский сельский Совет депутатов (решение № 6-17 от 27.12.2005) | Адрес редакции издателя: 663827, Красноярский край, Нижнеингашский район, с.Ивановка, ул. Центральная д.20Тел. 8(39171)36-4-46 | Устав Ивановского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края от 27.10.2004 № 19 | Ивановский вестник отпечатан в Администрации Ивановского сельсовета. Адрес: 663827, Красноярский край, Нижнеингашский район, с.Ивановка ул. Центральная, д. 20Тираж 30 экз.Выходит первый понедельник четного месяца. Распространяется бесплатно. | Главный редакторО.А.Золотарева  (12+) |